



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН КУЛЬТУРИН МИНИСТЕРСТВО

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ И
ИСКУССТВА» (ГБУ ДПО «УМЦПКРКИ»)

ПЕТОЪХНАЧУ ПРОФЕССИОНАЛЬНИ ДЕШАРАН ПАЧХЪАЛКХАН
БЮДЖЕТАН УЧРЕЖДЕНИ «ИСКУССТВИН А. КУЛЬТУРИН БЕЛХАХОЙН
КОРМАТАЛЛА ЛАКХАЯККХАРАН ДЕШАРАН МЕТОДИКИЙН ЦЕНТР»
(ТПД ПБУ «ИКБКЛДМЦ»)

ПРИКАЗ

«31» «января» 2023 г.

№ 15-12

г. Грозный

о проведении I Республиканского конкурса по учебно-методическому обеспечению деятельности ДШИ

В целях повышения уровня методической и профессиональной культуры, педагогического мастерства педагогических работников детских школ искусств, обеспечения образовательных программ, реализуемых детскими школами искусств, качественными учебно-методическими комплексами и создания информационного банка эффективной, апробированной детскими школами искусств учебно-методической продукции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести I Республиканский конкурс по учебно-методическому обеспечению деятельности ДШИ (далее - конкурс).
2. Утвердить Положение о Конкурсе согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Для координации организации и проведения Конкурса сформировать и утвердить состав организационного комитета согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора ГБУ ДПО «УМЦПКРКИ» Насугаева Аслана Хозуевича.

Директор

А.Х. Насугаев

ПОЛОЖЕНИЕ

I Республиканского конкурса по учебно-методическому обеспечению деятельности ДШИ

1. Учредитель конкурса

ГБУ ДПО «Учебно-методический центр повышения квалификации работников культуры и искусства».

2. Организаторы конкурса

ГБУ ДПО «Учебно-методический центр повышения квалификации работников культуры и искусства»

3. Время и место проведения конкурса

I Республиканский конкурс по учебно-методическому обеспечению деятельности ДШИ (далее конкурс) проводится с 6 февраля по 30 мая 2023 г. Прием работ осуществляется с 01 по 15 мая 2023 года в электронном виде. Работа прикрепляется к письму с заявкой (приложение 1).

4. Цели и задачи конкурса

Конкурс проводится в целях:

- повышения уровня методической и профессиональной культуры, педагогического мастерства педагогических работников детских школ искусств;
- обеспечения образовательных программ, реализуемых детскими школами искусств, качественными учебно-методическими комплексами;
- создания информационного банка эффективной, апробированной детскими школами искусств учебно-методической продукции.

Задачи проведения конкурса:

- стимулирование деятельности педагогических работников детских школ искусств на создание учебно-методических комплексов как результатов обобщения и систематизации эффективных методик;
- создание механизмов выявления и распространения инновационных педагогических технологий, передового педагогического опыта;
- повышение качества организации и методического обеспечения образовательного процесса в детских школах искусств.

5. Участники конкурса

В конкурсе принимают участие педагогические работники детских школ искусств, обеспечивающие реализацию образовательных программ в детских школах искусств.

6. Конкурсные требования

На конкурс принимаются разработанные педагогическими работниками детских школ искусств и используемые в практике учебные, учебно-методические, методические пособия, обнародованные различными способами. Представленные пособия могут иметь рецензии, экспертные заключения. К пособиям необходимо приложить соответствующую программу учебного предмета.

Текст работ необходимо подготовить в редакторе Word for Windows, шрифт Times New Roman. Лист формата А4. Рекомендуемые параметры страницы: поля – 2 см, кегль 14, выравнивание по ширине, межстрочный интервал – одинарный, абзац – 1,25. Сноски в тексте кодовые по образцу – [4,176], где первая цифра – номер источника из списка литературы, вторая – номер страницы. Нотный текст набирается на компьютере. Страницы нумеруются. Работы в электронном виде необходимо прикрепить к заявке в формате doc. или pdf. В случае, если работа представляет собой мультимедийное пособие или имеет аудио/видео- приложения, то ее следует загрузить единым архивом на виртуальный диск, в заявке указать ссылку на диск.

Работы, поступившие позднее обозначенного срока, а также не соответствующие требованиям конкурса, не рассматриваются.

Требования к оформлению учебно-методических материалов:

1. Титульный лист (вверху, по центру – наименование учреждения (по Уставу); в центре – название работы, наименование вида работы, адресность с указанием субъектов образовательного процесса, вида образовательного учреждения (ДМШ, ДШИ, ДХШ и другие); справа – автор(ы) / составитель(и)/разработчик(и) (фамилия, имя, отчество; должность); внизу, по центру – год разработки; город (поселок).

Контртитул (оборот титульного листа).

-«утверждаю»: директор ОУ, дата, подпись, печать ОУ

-«принято на заседании педагогического (методического) совета», дата, № протокола;

-«одобрено на заседании методического объединения», дата, № протокола;

-разработчик (составитель, автор).

2. Пояснительная записка.

3. Содержательная часть (собственно учебно-методические материалы, по обозначенным в Оглавлении разделам, главам, другим структурным элементам).

На отдельном листе ОГЛАВЛЕНИЕ (с нумерацией страниц для каждого раздела, главы, другого структурного элемента).

Примечание: все материалы, представленные на конкурс, должны содержать краткие методические рекомендации по их использованию.

4. Перечень средств обучения.

5. Список литературы, используемой при разработке учебно-методических материалов.

6. Приложения (аудио-, фото-, видеоматериалы; дидактические и иные материалы и т.д.) – по необходимости.

7. Сведения об авторе(ах)/составителе(ях)/разработчике(ах).

ФИО, должность, место работы, образование, звание, степень (при наличии), стаж, категория (при наличии), контактные телефоны, дом. адрес).

7. Условия проведения конкурса

Конкурс проводится в один тур. От образовательного учреждения на конкурс принимается неограниченное количество работ.

Победители конкурса награждаются дипломами лауреатов (Гран-при, I, II, III степеней) и благодарственными письмами ГБУ ДПО «Учебно-

методический центр повышения квалификации работников культуры и искусства».

Работы по итогам жюри, получившие Гран-при и дипломы I степени, будут рецензированы и рекомендованы ГБУ ДПО «Учебно-методический центр повышения квалификации работников культуры и искусства» к применению в образовательных учреждениях культуры и искусства Чеченской Республики. Организационный комитет по своему усмотрению может включить в этот список работы лауреатов II и III степеней.

8. Организационный комитет

Учредителем конкурса утверждается состав Организационного комитета (далее – оргкомитет), который организует проведение конкурса, формирует состав жюри из ведущих экспертов в сфере культуры и искусства Чеченской Республики, для оценивания предоставленных материалов, оформляет наградные документы, разрабатывает проект приказа о проведении конкурса и о награждении победителей и участников конкурса.

9. Система оценивания

Работы оцениваются по следующим критериям:

- актуальность;
- ясная принадлежность учебно-методических материалов конкретной программе учебного предмета, его части;
- новизна;
- практическая значимость;
- содержательность;
- наличие четкой структуры с указанием названий разделов;
- логика изложения материала и общего замысла автора;
- творческий подход в выборе методов, форм обучения и воспитания;
- качество и культура оформления.

По итогам конкурса участникам присваивается соответствующее звание: обладателя Гран-При, лауреата конкурса I, II, III степени.

Жюри имеет право присуждать не все призовые места, делить призовые места между несколькими участниками. Решение жюри является окончательным и пересмотру не подлежит.

10. Контакты

Тел.: 8(928)015-25-04, ответственный исполнитель за проведение Конкурса методист отдела учебно-методической и организационной работы Шахабова Лариса Увайсовна.

Адрес эл. почты: umo-umc@mail.ru.

АНКЕТА – ЗАЯВКА (форма)
на участие в I Республиканском конкурсе по учебно-
методическому обеспечению деятельности ДШИ

1. Наименование учреждения _____
2. Название работы _____
3. Ф.И.О. преподавателя _____
4. Контактный телефон _____

СОСТАВ
организационного комитета I Республиканского конкурса по учебно-методическому обеспечению деятельности ДШИ

Руководитель рабочей группы:

Насугаев А.Х. - заместитель директора ГБУ ДПО «УМЦПКРКИ»;

Члены рабочей группы:

Хорумов А.А. - заведующий отделом учебно-методической и организационной работы;

Бурсагова Л.Х. - методист отдела учебно-методической и организационной работы;

Шахабова Л.У. - методист отдела учебно-методической и организационной работы;

Тугузова Х.К. - методист отдела учебно-методической и организационной работы.