



ГБУ ДПО «УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»

ТИЕТОБХНАЧУ ПРОФЕССИОНАЛЬНИ ДЕШАРАН ПАЧХЪАЛКХАН БЮДЖЕТАН
УЧРЕЖДЕНИ «ИСКУССТВИН А, КУЛЬТУРИН БЕЛХАХОЙН КОРМАТАЛЛА
ЛАКХАЯККХАРАН ДЕШАРАН МЕТОДИКИЙН ЦЕНТР»

ПРИКАЗ № 25-п

«11» 03 20 19 года

г. Грозный

Об утверждении Инструкции по охране труда

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса РФ, в целях реализации государственной политики в области охраны труда в ГБУ ДПО «УМЦПКРКИ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию по охране труда в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр повышения квалификации работников культуры и искусства» согласно приложению.
2. Ответственному за организацию работы по охране труда Эскиеву Ш.О. довести настоящий приказ вместе с Инструкцией до сведения всех работников учреждения под роспись.
3. Признать утратившим силу приказ от 02.02.2016 № 12-п.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Насугаева А.Х.

Директор

А. Х. Насугаев

ИНСТРУКЦИЯ по охране труда ГБУ ДПО «УМЦПКРКИ»

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая Инструкция определяет требования охраны труда для работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр повышения квалификации работников культуры и искусства» (далее – Учреждение). Требования к работникам Учреждения и проведение инструктажей.

1.2. Граждане Российской Федерации, принимаемые на работу по трудовому договору, независимо от предыдущего стажа и вида работ допускаются к самостоятельной работе только после прохождения инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения по оказанию первичной доврачебной помощи пострадавшим от несчастных случаев (получения травмы на производстве).

1.3. В случае привлечения работников для проведения работ, требования охраны труда, к которым не указаны в настоящей Инструкции, данные работники предварительно должны пройти целевой инструктаж по охране труда в соответствии с видом предстоящей работы.

1.4. Каждый инструктаж работников должен заканчиваться обязательной проверкой его усвоения.

1.5. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

1.6. Каждому работнику необходимо:

- знать место хранения медицинской аптечки;
- уметь оказывать медицинскую помощь при производственных травмах;

- уметь правильно действовать при тушении пожаров.

1.7. Работа сотрудников может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных производственных факторов:

- работа на персональных компьютерах – с ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;

- работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) - повышенным значением напряжения электрической цепи;

- работа вне организации (по пути к месту командировки и обратно) движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта),

неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дорог и пр.).

1.8. Требования к рабочим помещениям и оборудованию рабочих мест.

1.8.1. Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.).

1.8.2. Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение.

1.8.3. Запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения.

1.8.4. Искусственное освещение на рабочих местах в помещениях с персональными компьютерами следует осуществлять в виде комбинированной системы общего и местного освещения.

1.8.5. Местное освещение обеспечивается светильниками, установленными непосредственно на столешнице.

1.8.6. Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещения.

1.8.7. Рабочее место должно включать: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья.

1.9. Ответственность должностных лиц Учреждения.

1.9.1. Работники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований Инструкции, производственный травматизм и аварии, которые произошли по их вине.

1.9.2. Контроль выполнения требований данной Инструкции возлагается на руководителей структурных подразделений.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки, также для исключения падения и случаев травматизма:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайный предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.2. Осмотреть рабочее место и оборудование. Убрать все лишние предметы.

2.3. Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана.

2.4. Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.

2.5. Отрегулировать кресло по высоте. Проверить исправность оборудования.

2.6. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить

руководителю и до устранения неполадок и разрешения руководителя к работе не приступать.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

3.1.1. Переводить женщин, с момента установления беременности, на работы, не связанные с использованием персональных компьютеров, или ограничивать время работы на них не более 3-х часов за рабочую смену.

3.1.2. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 градусов и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).

3.1.3. Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60 - 80 см.

3.1.4. Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 x 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз работника.

3.1.5. При периодическом наблюдении за экраном - экран должен находиться справа, клавиатура напротив правого плеча, а документы в центре левого угла обзора. При постоянной работе экран должен быть расположен в центре поля обзора, документы слева на столе или на специальной подставке. Рукопись, клавиатура и экран должны быть удалены на одинаковое расстояние от глаз работника.

3.1.6. Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы за экраном следует использовать регламентированные перерывы продолжительностью 10 минут, во время которых осуществляется отдых.

3.1.7. Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли.

3.1.8. Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;

- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

3.2. При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

3.2.1. Автоматические выключатели электрические предохранители должны быть всегда исправны.

3.2.2. Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и Светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.

3.2.3. Электроприборы необходимо хранить в сухом месте, избегать резких колебаний температуры, вибрации, сотрясений.

3.2.4. Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

3.2.5. Запрещается:

- пользоваться электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;

- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;

- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т. п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);

- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;

- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;

- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

3.2.6. При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

3.3. По пути к месту командировки и обратно:

3.3.1. Избегать экстремальных условий на пути следования.

3.3.2. Соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах.

3.3.3. Соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части.

3.3.4. В период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;
- наблюдается прыганье текста на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

4.2. Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

4.3. В случае возгорания или пожара работники должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную команду, сообщить руководителю и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

4.4. При травме в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора, поставить в известность руководителя работ, вызвать медицинскую помощь, оказать первую доврачебную помощь пострадавшему и по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Отключить и обесточить оборудования.

5.3. При выходе из здания Учреждения работник обязан:

- убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
- ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

6. Основные требования охраны труда по расследованию несчастных случаев

6.1. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками при выполнении ими должностных (трудовых) обязанностей в Учреждении или служебной командировке.

6.2. Работник обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении. Если несчастный случай произошел при нахождении работника в служебной командировке, работник обязан немедленно известить об этом руководителя организации, в которую он командирован, а также своего непосредственного или вышестоящего руководителя.

6.3. Расследованию подлежат: травма, в том числе полученная в

результате нанесения телесных повреждений другим лицом; острое отравление, тепловой удар, ожог, обморожение, утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; повреждения, полученные в результате аварий, разрушения зданий, сооружений, конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, повлекшие за собой

необходимость перевода работника на другую должность, временную или стойкую утрату работоспособности либо смерть, если они произошли:

- в течение служебного (рабочего) времени на территории Учреждения или вне его территории, а также при выполнении должностных обязанностей (работ) в сверхурочное время;

- при следовании к месту служебной командировки и обратно;

- при осуществлении не входящих в должностные (трудовые) обязанности работника действий, но совершаемых в интересах Учреждения или направленных на предотвращение аварии или несчастного случая.

6.4. По каждому несчастному случаю в Учреждении, вызвавшему потерю трудоспособности на срок не менее одного дня, необходимость перевода работника в соответствии медицинским заключением на другую должность либо повлекшего его смерть, создается комиссия по расследованию несчастного случая, которая оформляет акт о несчастном случае и направляет вместе с другими материалами расследования несчастного случая в органы и организации, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, другими Федеральными органами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.